

Mitarbeiter/in Vertriebsassistentz / Kaufmännische Bürokräft (m/w/d)

Die Emporium Gruppe gehört seit mehr als 50 Jahren zu den weltweit führenden Münzhandels- und Münzauktionshäusern. In den Bereichen Großhandel, Edelmetall-Handel, Numismatik und Versandhandel beraten und unterstützen wir Münzsammler, Händler und Investoren mit geballter Expertise. Durch diese Spezialisierung auf verschiedene Bereiche des Münzfachhandels sowie Kundengruppen sind wir in der Lage, jeden Kundenwunsch zu erfüllen.

Werden Sie Teil unseres Teams, wir suchen zum schnellstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter/in Vertriebsassistentz / Kaufmännische Bürokräft (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet

- Unterstützung bei Kundenanfragen, Bestellungen, Reklamationen
- Erstellung von Auswertungen
- Telefonische Betreuung unserer Kunden
- Terminkoordination und –überwachung
- Stammdatenpflege

Ihr Profil

- Abgeschlossene kfm. Ausbildung
- Hohe Eigenmotivation
- Spaß an selbstständiger Arbeit
- Kommunikationsstärke
- Rasche Auffassungsgabe
- Teamfähigkeit
- Gute MS-Office-Kenntnisse

Unser Angebot

- Unbefristeten Arbeitsvertrag
- 30 Tage Urlaub
- Flexible Arbeitszeiten/Gleitzeitregelung
- Sicherer Arbeitsplatz bei einem der weltweit führenden Münzhandelshäuser
- Zuschuss zum Deutschlandticket
- Kostenlose Getränke (Wasser, Kaffeespezialitäten, Tee) u. frisches Obst
- Mitarbeiterentwicklung und Fortbildung

- ein Arbeitsumfeld mit hanseatischem Flair im Störtebeker-Haus in Hamburg
- Eigenverantwortliches und selbstständiges Arbeiten in einem modernen, wachstumsorientierten Familienunternehmen
- Wir bieten Ihnen Raum für Ihre Ideen und Ihre persönliche Entwicklung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie uns bitte per Mail an Ihren Ansprechpartner, Herrn Frank von Harten zukommen lassen: vonHarten@Emporium-Hamburg.com